

Factura Pequeño Contribuyente

YULI CAROLINA , MAZARIEGOS CORADO

Nit Emisor: 23273984

YULI CAROLINA MAZARIEGOS CORADO

3 AVENIDA A 3-37 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D39ABD2-F761-4B0F-8DA3-1FC17D26CB03

Serie: 5D39ABD2 Número de DTE: 4150348559

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 15:47:44

Fecha y hora de certificación: 17-oct-2025 15:47:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 17 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	6,580.65	0.00	0.00	6,580.65	
TOTALES:					0.00	0.00	6,580.65	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 5D39ABD2 número de DTE 4150348559 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Yuli Carolina Mazariegos Corado, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 17 de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f) 
Yuli Carolina Mazariegos Corado
DPI: 2527 16388 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuli Carolina Mazariegos Corado
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 17/10/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q.6,580.65
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas a información de la Oficina en los medios de comunicación.	Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas al monitoreo de las noticias transmitidas por los medios de comunicación impresos y digitales a fin de realizar el informe semanal de la información relacionada a OCRET, durante el 01 de octubre de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la facilitación de material gráfico y digital.	Se brindó apoyo profesional para la facilitación de información para el diseño de material impreso y digital en: volantes, afiches, post, cintillos, banner, trifoliales durante el 01 de octubre de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en actividades de logística, divulgación de eventos y en colaboración de actividades de logística, divulgación de eventos y en otras actividades de Dirección.	Se brindó apoyo profesional en las actividades de logística y divulgación para la divulgación y publicidad de las jornadas de recaudación por arrendamiento en el municipio de Nueva Concepción, Escuintla, así como la colaboración para cubrir con notas periodísticas las reuniones de dirección y otros departamentos, durante el 01 de octubre de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en para la difusión de eventos y comisiones de trabajo de OCRET, mediante contenido audiovisual y fotográfico en redes sociales en la página web de la Oficina y en las localidades correspondientes.	Se brindó apoyo profesional para la difusión de eventos y comisiones de trabajo reuniones, capacitaciones, talleres organizados por OCRET, para la publicación digital, en redes sociales, reels, durante el 01 de octubre de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para realizar una campaña virtual en redes sociales para el uso de la plataforma SIRO, durante el 01 de octubre de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Yuli Carolina Mazariegos Corado

DPI: 2527 16388 0101

Celular: 5844-7476

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yuli Carolina Mazariegos Corado
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 05/05/2025	Al: 17/10/2025
Monto pagado: Sesenta y cinco mil treinta y dos quetzales con 26/100		Q.65,032.26
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas a información de la Oficina en los medios de comunicación.	Se brindó apoyo profesional en actividades para el monitoreo y observación de las notas periodísticas en los medios de comunicación para realizar por medio del análisis de los temas relacionados con OCRET un informe a Dirección, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la facilitación de material gráfico y digital.	Se brindó apoyo profesional para la facilitación y creación de contenidos digitales, multimedia e impresos con información para folletos referente a OCRET, creación de contenido para la página web, portal de información pública, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en actividades de logística, divulgación de eventos y en colaboración de actividades de logística, divulgación de eventos y en otras actividades de Dirección.	Se brindó apoyo profesional en las actividades para la organización de la logística de reuniones y actividades de Dirección, así como la divulgación en redes sociales, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en para la difusión de eventos y comisiones de trabajo de OCRET, mediante contenido audiovisual y fotográfico en redes sociales en la página web de la Oficina y en las localidades correspondientes.	Se brindó apoyo profesional en la difusión, publicidad, promoción y divulgación de los servicios y procesos de OCRET, mediante la creación de piezas digitales como: videos, reels y post para ser publicados en redes sociales, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 17 de octubre de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para la creación de contenido multimedia para el posicionamiento del sistema de Siro, durante el período del 05 de mayo de 2025 al 17 de octubre de 2025	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Promocionar, publicitar y divulgar las acciones realizadas por la Oficina a través de los canales de comunicación, proyectando una imagen positiva de la Institución ante los arrendatarios y público en general; con mensajes claros y concisos como: Información del uso del sistema SIRO, recordatorio del pago de las rentas anuales, uso del whatsapp para consulta de saldo, seguimiento a las quejas y reclamos, solicitudes por parte de los usuarios, durante el período del 05 de mayo de 2025 al 17 de octubre de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Yuli Carolina Mazariegos Corado

DPI: 2527 16388 0101

Celular: 5844-7476

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

